



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE - CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – DA DESTINARE ALL’UFFICIO TRIBUTI A TEMPO INDETERMINATO - PART-TIME (30 ORE/SETTIMANALI)**

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA  
PROVA PRESELETTIVA**

**1. PREMESSA**

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie per consentire lo svolgimento in sicurezza della prova preselettiva della procedura concorsuale in oggetto. Il documento è stato redatto in ottemperanza all’Ordinanza del Ministero della Salute “Aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” del 25/05/2022, in coerenza con quanto previsto dal D.L. n. 44/2021 convertito con modificazioni nella L. n. 76 del 28/05/2021. Tutte le disposizioni contenute nel presente piano operativo dovranno essere scrupolosamente osservate dal personale coinvolto nell’organizzazione della procedura, dal personale di vigilanza e dai candidati.

**2. DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

La prova preselettiva avrà luogo il giorno 11 Novembre 2022 alle ore 10:00 presso l’AULA 12 del Polo Didattico “Silvio Spaventa” sito in Via Renato Balzarini, 1, a Teramo (TE).

**3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA**

Il numero dei candidati ammessi alla prova preselettiva è pari a 115.

**4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI**

Le dimensioni dell’AULA 12 del Polo Didattico “Silvio Spaventa” sito in Via Renato Balzarini, 1, a Teramo (TE), garantiscono per ogni candidato il rispetto delle distanze previste dal Protocollo. Ciascun candidato utilizzerà una seduta precedentemente predisposta con assegnazione casuale a debita distanza di Legge dalle altre, così come la postazione degli addetti all’organizzazione della prova verrà dislocata in una postazione a parte distanziata dai candidati e, comunque, il tutto nel rispetto delle distanze previste dal Protocollo (paragrafo 5). È assicurata la bonifica preliminare dell’area nel suo complesso nonché la pulizia e la disinfezione della stessa prima dell’espletamento della prova preselettiva.

**5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL’AREA**

Esclusivamente i candidati convocati alla prova potranno sostare nell’ampia area concorsuale esterna alla struttura.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell’isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, mascherine facciali filtranti messi a disposizione dall’amministrazione organizzatrice.

Successivamente, ogni candidato dovrà consegnare l'**autodichiarazione**, allegata al presente piano operativo, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante le prescrizioni previste al paragrafo 3 del Protocollo, compilata e sottoscritta con **allegata copia del documento d'identità**.

Sarà cura degli addetti alla sorveglianza ricordare e illustrare tutte le procedure al fine di evitare assembramenti in ogni area da ritenersi di pertinenza o nei pressi dell'area concorsuale. I candidati, terminata la fase descritta in precedenza, verranno invitati ad avvicinarsi uno per volta all'area di identificazione, situata all'interno della struttura e a firmare con penna monouso il registro presenze, previa esibizione del documento di identificazione,

Il deflusso verrà gestito dagli addetti in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta.

In tutte le fasi descritte, i candidati, il personale coinvolto nell'organizzazione della procedura e il personale di vigilanza dovranno indossare le mascherine filtranti in dotazione, fornite dalla società specializzata alla quale è affidato il servizio di gestione della prova d'esame.

Inoltre, tutto il personale addetto alle varie attività concorsuali attesteranno le prescrizioni previste al paragrafo 3 del Protocollo, compilando analogo autodichiarazione allegata al presente piano operativo.

## **6. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI**

Tutta l'area concorsuale (paragrafo 2 del Protocollo) verrà dotata di apposita cartellonistica indicante sia la direzione di marcia, in modalità a senso unico, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, sia la presenza dei servizi igienici e dei dispenser per l'igienizzazione delle mani. Saranno, altresì, presenti avvisi sulle principali misure di sicurezza (corretto utilizzo delle mascherine, la loro sostituzione e successivo smaltimento, istruzione per la corretta igienizzazione delle mani).

L'ampiezza degli spazi individuati e l'allestimento delle postazioni garantiscono costantemente il rispetto della distanza interpersonale.

## **7. SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

I candidati accederanno uno alla volta all'aula dove si svolgerà la prova preselettiva, avendo già indossato la mascherina fornita in dotazione. All'ingresso dell'aula, sarà presente un addetto della società incaricata posto a verificare l'applicazione delle regole predisposte dal protocollo.

La prova preselettiva avrà la durata di 30 minuti.

Data la durata ridotta della prova, durante la stessa non è prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici. Verrà consigliato ai candidati di utilizzare i servizi igienici prima dell'inizio della prova.

Ciascun candidato troverà presso la postazione l'occorrente per lo svolgimento della prova.

I candidati avranno una seduta costituita da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

## **8. PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE**

Durante ogni singola prova verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, sulla base delle normative vigenti.

## **9. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO**

È prevista la presenza di **n. 1** addetto per il ritiro dell'autodichiarazione.

È prevista la presenza di **n. 1** addetto per la fase di identificazione del candidato, per ogni desk.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedono appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni sono distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.

E' garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Terminata la fase di identificazione e accesso dei candidati, all'interno delle aree ove sarà svolta la prova, saranno presenti in totale **n. 2** addetti con compiti di vigilanza e **n. 2** addetti con il compito di garantire il rispetto delle prescrizioni previste dal presente piano.

## **10. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO**

L'Ordinanza del Ministero della Salute "Aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del 25/05/2022 viene pubblicata sul sito internet del Comune <https://www.comune.mosciano.te.it> sezione "Concorsi" e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", insieme al presente documento ed al modello di autodichiarazione per i candidati, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a partecipare alla prova e nei confronti di tutti gli altri soggetti che parteciperanno a vario titolo alla prova stessa.

### **DICHIARAZIONE**

Il sottoscritto Dott. Daniele Gaudini, in qualità di Responsabile del Settore Finanziario, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano per lo svolgimento della procedura concorsuale per la **COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE - CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – DA DESTINARE ALL'UFFICIO TRIBUTI A TEMPO INDETERMINATO - PART-TIME (30 ORE/SETTIMANALI)**, alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'Ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Mosciano Sant'Angelo, 27 ottobre 2022

Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott. Daniele Gaudini

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)